

Договор № 2015-02-47127-PLR-PM

на возмездное оказание услуг по специальной оценке условий труда

г. Москва

26.02.2015 г.

РДПМОО «Водолей», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Градова Елена Александровна, действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ПРОММАШ ТЕСТ» (ООО «ПРОММАШ ТЕСТ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Филатчева Алексея Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по специальной оценке условий труда 15 рабочих мест (7 комплектов инструментальных измерений с учетом аналогичности) Заказчика, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и состоят из двух последовательных этапов:

1. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

2. Инструментальные измерения, исследования (испытания), оценка в случае идентификации вредных и/или опасных факторов;

1.3. Конкретное содержание, этапы, сроки и стоимость услуг по настоящему Договору, согласовывается Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

Срок оказания услуг по соответствующему этапу, предусмотренному настоящим Договором, начинает исчисляться с момента поступления на расчетный счет Исполнителя авансового платежа, согласно условиям настоящего Договора, а также получения всех необходимых документов и информации. Срок исчисляется с момента наступления более позднего события.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. При обнаружении обстоятельств, создающих препятствия для выполнения условий настоящего Договора, приостановить оказание услуг, и немедленно информировать Заказчика для получения от него дальнейших указаний.

2.1.3. Произвести следующие процедуры, последовательно реализуемые в рамках проведения специальной оценки условий труда:

1) идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

2) исследования (испытания), измерения, оценку вредных и (или) опасных производственных факторов;

3) отнесение условий труда на рабочих местах к классам (подклассам) условий труда по степени вредности или опасности по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

4) оформление результатов проведения специальной оценки условий труда путем составления отчета.

2.1.4. После проведения 1 этапа оказания услуг (Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов), Исполнитель проводит исследования

(испытания) и измерения данных вредных и (или) опасных производственных факторов в порядке, предусмотренном ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда».

2.1.5. По итогам проведения 2 этапа оказания услуг (Инструментальные измерения, исследования (испытания)) оформить результаты специальной оценки рабочих мест на бумажном и электронном носителях в виде отчета, содержащего:

1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда»;

2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

4) протоколы проведения исследований (испытаний), измерений и оценок идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда» (при наличии такого решения);

7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

2.1.6. Проведение идентификации и (или) измерений параметров вредных и опасных производственных факторов проводится представителем Исполнителя единожды.

Дополнительный выезд для идентификации или проведения измерений, необходимость которого возникла по вине Заказчика, оплачивается отдельно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.1.7. Передать Заказчику результат оказанных услуг и подписанные со стороны Исполнителя Акты сдачи-приемки оказанных услуг. Способ передачи оригиналов документов зависит от удаленности Заказчика и может быть выполнен курьерской службой либо экспресс – почтой за счет Заказчика.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика предоставления дополнительных документов и информации, о необходимости которых стало известно в ходе исполнения настоящего Договора, при этом срок оказания услуг приостанавливается на время предоставления Заказчиком указанной документации и информации.

2.2.2. Потребовать от Заказчика устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению Договора.

2.2.3. Оказать услуги по Договору как лично, так и с привлечением сторонних лиц и организаций.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг, составляющих предмет настоящего Договора, в части консультаций и пояснений по особенностям производственных и технологических процессов, а также передавать копии документов, не носящие закрытой для иных лиц информации, но необходимые для оформления документации по специальной оценке условий труда рабочих мест согласно условиям настоящего Договора.

- 2.3.2. В целях исполнения настоящего договора Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора обязуется предоставить документацию и информацию, изложенную в Приложении №2 к Договору.
- 2.3.3. Обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Исполнителя ко всем рабочим местам, подлежащим специальной оценке по условиям труда.
- 2.3.4. Своевременно обеспечить готовность рабочих мест и условия для выполнения Исполнителем инструментальных измерений на рабочих местах в согласованных объемах и в согласованные сроки.
- 2.3.5. Обеспечить безопасные условия труда сотрудников Исполнителя, проводящих инструментальные измерения на рабочих местах Заказчика.
- 2.3.6. В полном объеме и своевременно оплачивать услуги Исполнителя.
- 2.3.7. Устранить зависящие от него обстоятельства, препятствующие выполнению Договора.
- 2.3.8. Не совершать действий, способных повлечь невозможность (препятствующих) выполнению Исполнителем своих обязательств по Договору.
- 2.3.9. Согласовать разработанную Исполнителем документацию по специальной оценке условий труда, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их получения по e-mail. В случае не предоставления ответа в указанный в настоящем пункте срок, разработанные документы считаются согласованным и принятыми Заказчиком без замечаний.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Получать информацию о ходе выполнения Договора, контролировать ход его выполнения.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

- 3.1. Стоимость услуг определяется (согласовывается) Сторонами в соответствующем Приложении к настоящему Договору.
- 3.2. Оплата услуг производится Заказчиком авансовым платежом в размере 100% от стоимости услуг, предусмотренной Приложением № 1 к Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами соответствующего Приложения к Договору.
- 3.3. В стоимость оказания услуг не входят командировочные расходы. Командировочные расходы оплачиваются Заказчиком отдельно, на основании подписанного Сторонами Приложения к Договору, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления счета Исполнителем.
- 3.4. Оплата за оказанные услуги по Договору производится по безналичной системе расчетов. Моментом оплаты является поступление безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Ссылка на номер настоящего Договора и на номер Приложения в платежном поручении, оформляемом Заказчиком при оплате работ Исполнителя, обязательна!

4. Порядок приемки-сдачи оказанных услуг

- 4.1. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными с даты подписания Заказчиком Акта приемки-сдачи оказанных услуг (далее – Акт). Акт подписывается в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчиком.
- 4.2. Если Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта не направит Исполнителю подписанный Акт или мотивированное возражение, то услуги по данному Договору считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, принятыми Заказчиком в полном объеме, а Акт подписанным.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. При нарушении Заказчиком обязательств, указанных в п. 2.3. Договора, окончание оказания услуг по Договору переносится на период такой задержки.
- 5.2. Исполнитель не несет ответственность за действительность документов, полученных от Заказчика.

5.3. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение и (или) несвоевременное исполнение обязательств, по настоящему Договору, в случаях:

- если сроки выполнения работ и оказания услуг нарушаются по вине государственных органов либо в связи с изменением текущего законодательства РФ;
- если невозможность надлежащего исполнения вызвана действиями (бездействием) Заказчика.

5.4. Исполнитель не несет ответственности за коммерческий и предпринимательский риск Заказчика.

5.5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% от невыполненных, но оплаченных Заказчиком услуг за каждый день такой просрочки, но не более 10 % от общей стоимости услуг.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, которые не были урегулированы путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Стороны не смогли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно, но не позднее 2 (двух) дней с момента возникновения указанных событий, проинформировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, причем по требованию другой Стороны должен быть представлен удостоверяющий документ.

7.3. Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств для одной из Сторон длится более 6 (Шести) месяцев, другая Сторона имеет право полностью или частично аннулировать настоящий Договор без обязательств о возмещении возможных убытков (включая расходы) Стороны, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства.

8. Прочие условия

8.1. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, Последний обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги, выполненные на дату расторжения Договора.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств и завершения всех взаиморасчетов между ними.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.4. Факсимильные копии документов, применяемые в ходе исполнения настоящего Договора, в том числе сам Договор, имеют юридическую силу до момента обмена Сторонами оригинальными экземплярами таких документов, который должен быть произведен в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обмена соответствующими факсимильными копиями.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

8.6. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

9. Адреса и платежные реквизиты.

	Исполнитель:	Заказчик:
	ООО "ПРОММАШ ТЕСТ"	РДПМОО «Водолей»
Адрес	115114, г. Москва, Дербеневская наб., д. 11, пом. 60	127576, г. Москва, ул. Абрамцевская, д. 8а кв. 319-322
ИНН	5029124262	7715198425
КПП	772501001	771501001
Банковские реквизиты		
Р/счет	40702810280800002936	40703810600000000025
Банк	АО "КРЕДИТ ЕВРОПА БАНК"	ЗАО КБ "РОСИНТЕРБАНК"
К/счет	30101810900000000767	30101810700000000518
БИК	044525767	044585518
Телефон	+7 (495) 785-17-08	
E-mail	info@prommashtest.ru	

Исполнитель:

Генеральный директор
 Филатчев Алексей Петрович



Заказчик:

Генеральный директор
 Градова Елена Александровна



г. Москва

26.02.2015 г.

1 этап: Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание прилагается.

2 этап: Инструментальные измерения, исследования (испытания), оценка в случае идентификации вредных и/или опасных факторов.

Наименование услуги	Кол-во рабочих мест/ кол-во комплектов инструментальных измерений с учетом аналогичности	Срок оказания услуг (рабочих дней)	Общая стоимость услуг (руб.) в том числе НДС 18 %
Специальная оценка условий труда	15/7	90	19000

Исполнитель:
ООО "ПРОММАШ ТЕСТ"

Генеральный директор



Филатчев Алексей Петрович

Заказчик:
РДПМОО «Водолей»

Генеральный директор



Градова Елена Александровна

г. Москва

26.02.2015 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ,
необходимых для проведения специальной оценки условий труда**

В соответствии с п.2.3.3 Договора № 2015-02-47127-PLR-PM от 26.02.2015г. на проведение СОУТ между ООО "ПРОММАШ ТЕСТ" и РДПМОО «Водолей» просим предоставить следующие документы:

1. Копия приказа Руководителя организации Заказчика о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее СОУТ), состава аттестационной комиссии:

В состав комиссии включаются представители работодателя, специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями Федерального закона.

При проведении у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, специальной оценки условий труда в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель

2. Копия штатного расписания или выписка из него или копия утвержденного перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда с указанием названия подразделений, штатных единиц и их количества, а также кодов профессий и должностей по ОК 016-94 при наличии (Общероссийский классификатор), СНИЛС на каждого сотрудника с указанием должности и фамилии.

3. Карточка юридического лица (копия информационного письма об учете в Статрегистре

Росстата) с указанием полного наименования организации и сокращенного наименования

организации, места нахождения и места осуществления деятельности, идентификационного

номера налогоплательщика (ИНН), основного государственного регистрационного номера

(ОГРН), кодов статистики – ОКПО, ОКВЭД, ОКТМО (ранее ОКАТО), ОКОГУ).

4. Список должностей и профессий, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам (при наличии). При отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).

5. Результаты ранее проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда в виде сводной таблицы классов условий труда (при наличии).

6. Результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии).
7. Сведения о произошедших за последние 5 лет несчастных случаях, случаях производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие, в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов (копия акта Н-1 или копия журнала регистрации несчастных случаев). При отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
8. Перечень должностей/профессий, работа на которых дает право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости. При их отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
9. Перечень должностей/профессий, для которых установлены дополнительные отпуска, сокращенная продолжительность рабочей недели, размер повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда. При их отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
10. Перечень должностей/профессий, на которых бесплатно выдается лечебно-профилактическое питание (ЛПП), молоко или другие равноценные пищевые продукты (при наличии). При их отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
11. Перечень средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам, перечень смывающих обеззараживающих средств (при наличии).
12. Сертификаты на средства индивидуальной защиты работников (при наличии СИЗ).
13. Письмо о наличии сотрудников в возрасте до 18 лет с указанием их должности. При их отсутствии составляется письмо, подтверждающее их отсутствие, заверенное руководителем организации (в свободной форме).
14. Сведения о производственном оборудовании, материалах и сырье, используемых работниками (техническая (эксплуатационная) документация на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое на рабочих местах конкретных работников; технологическая документация, характеристики технологического процесса; характеристики применяемых в производстве веществ, материалов, сырья (в том числе установленных по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок); декларации о соответствии и (или) сертификатов соответствия производственного оборудования, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, технологических процессов, веществ, материалов, сырья установленным требованиям).
15. Схема расположения рабочих мест (можно использовать План эвакуации или Приложение к договору аренды помещения).
16. Сведения о руководителе организации (должность, Ф.И.О. (полностью), телефон, факс, e-mail).
17. Количество регламентированных перерывов в работе и их продолжительность.
18. Список автотранспортной техники организации с указанием количества водителей, работающих в каждом автомобиле, грузоподъемности и вида используемого топлива, марки и года выпуска.
19. Сведения об ответственном за проведение специальной оценки условий труда (должность, Ф.И.О. (полностью), телефон, факс, e-mail).
20. Документы предоставляются в сканированном виде на электронную почту: PlehanovLR@serconsrus.ru

Исполнитель:
ООО "ПРОММАШ ТЕСТ"



Генеральный директор
Филатчев Алексей Петрович

Заказчик:
РДПМОО «Водолей»



Генеральный директор
Градова Елена Александровна

Таблица 1

Наименование	Количество рабочих мест и численность работников, занятых на этих рабочих местах		Количество рабочих мест и численность занятых на них работников по классам (подклассам) условий труда из числа рабочих мест, указанных в графе 3 (единиц)							
			класс 1	класс 2	класс 3				класс 4	
	всего	в том числе на которых проведена специальная оценка условий труда			3.1	3.2	3.3	3.4.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Рабочие места (ед.)	15	15	0	15	0	0	0	0	0	
Работники, занятые на рабочих местах (чел.)	15	15	0	15	0	0	0	0	0	
из них женщин	15	15	0	15	0	0	0	0	0	
из них лиц в возрасте до 18 лет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
из них инвалидов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Таблица 2

Индивидуальный номер рабочего места	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да,нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (да/нет)	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да/нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да/нет)	Лечебно-профилактическое питание (да/нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да/нет)
		химический	биологический	аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	ультразвук воздушный	вибрация общая	вибрация локальная	неионизирующие излучения	ионизирующие излучения	микроклимат	световая среда	тяжесть трудового процесса	напряженность трудового процесса								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1																							
	Административно-управленческий персонал																						
1	Директор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Заместитель директора по АХР, кадровой работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
3А	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
4А (3А)	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
5А (3А)	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
6А (3А)	Администратор	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Региональная детско-подростковая молодежная общественная организация «Водолей»

Наименование структурного подразделения, рабочего места	Наименование мероприятия	Цель мероприятия	Срок выполнения	Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
Административно-управленческий персонал Младший обслуживающий персонал Досуговое, социально-воспитательное структурное подразделение	Рабочие места в мероприятиях по улучшению условий труда не нуждаются				

Дата составления: 26.03.2015

Председатель комиссии по проведению специальной оценки условий труда

Генеральный директор _____ (подпись) _____ Градова Е.А. _____ 26.03.2015 (дата)

Члены комиссии по проведению специальной оценки условий труда:

Заместитель генерального директора _____ (подпись) _____ Красноперова М.А. _____ 26.03.2015 (дата)

Главный администратор _____ (подпись) _____ Федорина Т.А. _____ 26.03.2015 (дата)

Эксперт(ы) организации, проводившей специальную оценку условий труда:

--- (подпись) _____ Сафонова А.С. _____ 26.03.2015 (дата)